


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Соснинская основная общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
Педагогического Совета.
Протокол № 4 от 10 января 2022 года



Утверждено и введено в действие
приказом директора
Приказ № 2 от 11 января 2022 года
Директор школы: 
Хайруллин Р.Г.

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 46546A2478A5170C8924A0FAAA08E838
 Владелец: Абдрахманов Ильгизар Гафурович
 Действителен с 04.09.2024 до 28.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания учащихся
МБОУ «Соснинская ООШ»
Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся МБОУ «Соснинская ООШ» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан разработано в целях урегулирования процесса организации питания учащихся, сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Уставом школы;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32

- санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 утверждены которые вступили в силу с 01.01.2021

- постановление Балтасинского районного исполнительного комитета №68 от 29.01.2022 «О внесении изменений в постановление Балтасинского районного исполнительного комитета № 275 от « 30 » декабря 2016 года «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Балтасинского муниципального района РТ»

1.3. Основными задачами организации питания учащихся в школе являются: повышение доступности и качества питания, увеличение охвата питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) и за счет субсидии из бюджета, обеспечение бесплатным питанием учащихся из социально незащищенных категорий, усовершенствование пищеблока общеобразовательных

учреждений в соответствии с требованиями современных технологий, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 1-9 классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке

2. Организация питания в общеобразовательных организациях

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы

2.2. Школьная столовая, организующая питание должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие квалифицированных кадров;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в год;
- наличие приходных документов на продукцию, с соответствующими сопроводительными документами, удостоверяющими качество и безопасность продукта;
- наличие технологических карт на блюда;
- наличие меню утвержденный директором школы по согласованию с представителями ТО Управлением Роспотребнадзора по РТ
- документы, подтверждающие качество поступающего сырья (сертификаты соответствия, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроков изготовления и реализации продукции);
- поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания

2.3. Контроль за работой столовой школы осуществляется администрацией и советом школы по питанию.

Совет школы представляется из числа администрации (директор или зам.директора по воспитательной работе), педагогических работников и членов родительских комитетов, учащимися приказом директора школы.

2.4. Комиссия вправе:

- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями;
- проверять соответствие поставляемых продуктов питания, осуществлять контроль взвешивания и т.д.;
- контроль ведения накопительной ведомости учета расходов на питание;
- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- проверяет соответствие блюд утвержденному меню;
- по результатам проверок потребовать от директора образовательного учреждения принятия мер по устранению нарушений.

3. Порядок предоставления питания учащимся

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и шестидневной недели

3.2 Питание обучающихся осуществляется согласно графику посещения столовой в присутствии классных руководителей и воспитателей продленного дня.

3.3 Школьное питание финансируется из нескольких источников:

3.2.1. Средства родителей самих обучающихся.

3.2.2. Субсидия из фонда со финансирования на реализацию целевой программы на компенсацию удорожания стоимости питания учащихся дневных

муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в соответствии с нормативами-№273 от затрат, утвержденными региональными нормативно- правовыми документами.

3.2.3 согласно статье 79 ФЗ29.12.2912 (ред.от 29.07.2017) «Об образовании в РФ» обучающиеся с ОВС обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием

3.2.4 Согласно постановлению Балтасинского районного исполнительного комитета №68 от 29.01.2022 «О внесении изменений в постановление Балтасинского районного исполнительного комитета № 275 от « 30 » декабря 2016 года «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Балтасинского муниципального района РТ» бесплатное питание представляется:

- детям из многодетных семей, имеющих 4 и более детей несовершеннолетнего возраста; являющихся малообеспеченными получателями пособия по малообеспеченности

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан.

- детям-сиротам, находящимся под опекой

3.3. В целях выполнения настоящего Положения на школу возлагаются следующие обязанности:

- прием заявлений (ходатайств), необходимых для предоставления льготного питания школьников из малообеспеченных, многодетных семей, и их регистрация;

- ведение учета школьников, которым предоставлено льготное питание;

- обработка полученных документов и принятие решения о предоставлении льготного питания или об отказе в предоставлении льготного питания;

- своевременная передача в МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» и МКУ «Централизованная бухгалтерия Балтасинского муниципального района» информации о количестве школьников, воспользовавшихся предоставленной льготой;

- решение спорных вопросов, возникающих при предоставлении питания;

- своевременное информирование родителей (законных представителей) школьников о предоставлении льготного питания или об отказе в предоставлении льготного питания.

3.5. Ответственность за определение контингента детей, нуждающихся в бесплатном питании, несет администрация образовательной организации.

3.6. Списки детей на льготное питание утверждаются директором школы.

3.7. Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней должен издать приказ в отношении школьников, по которым принято решение о предоставлении им льготного питания.

3.8 Льготное питание предоставляется школьникам в только дни посещения общеобразовательной организации.

3.8. Основанием для издания приказа о льготном питании являются:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания учащимся (приложение 1);

- акт обследования жилищно-бытовых условий комиссией (приложение 2);

- удостоверение многодетной семьи;

- информация отделения №13 «Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат)» Балтасинского муниципального района о получателях мер социальной поддержки.

3.9. Учреждение вправе отказать в предоставлении питания учащимся из вышеперечисленных категорий по причине непредставления ими документов, предусмотренных настоящим положением, о чем Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей).

3.10. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут. За каждым классом (группой) закрепляются определенные обеденные столы.

Учащиеся питаются по графику, утвержденному директором. Контроль за посещением пищеблока учащимися ведет классный руководитель. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы организации и составляет 6 дней в неделю.

3.11. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, отпуск горячих блюд производят за 7-10 минут до звонка.

4. Ответственность за организацию питания

4.1. Директор образовательной организации несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Балтасинского муниципального района; федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

- достоверность и своевременность представления списка учащихся нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

4.2. Ответственный за организацию питания, ежегодно определяемый приказом директора обязано:

- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;

- своевременно сдавать отчет по питанию учащихся.

4.5. Классный руководитель в рамках исполнения настоящего положения выполняет следующие функции:

- доводит до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в Учреждении;

- принимает заявления от родителей (законных представителей) учащихся, на предоставление бесплатного питания;

- ведет табель учета питающихся детей;


- своевременно подает ежедневную заявку на фактическое количество питающихся учащихся класса на текущий день;

- осуществляет контроль посещения столовой всеми учащимися класса;

- ведет разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости полноценного питания школьников;

4.6. В столовой школы на видном месте вывешивается приказ с указанием состава бракеражной комиссии, ежедневное меню с указанием объема, наименований, стоимости блюд.

Лист согласования к документу № 51 от 01.11.2024
Инициатор согласования: Абдрахманов И.Г.
Согласование инициировано: 01.11.2024 09:13

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдрахманов И.Г.		 Подписано 01.11.2024 - 09:13	-